

Mise en Place du Data Management et du Système d'Information (SI) en Entreprise

Table des matières

Apport pour l'entreprise : 1

Plan de formation détaillé : 2

 Jour 1 : Introduction au Data Management et au Système d'Information (SI) 2

 Jour 2 : Diagnostic des Besoins en Données et SI..... 2

 Jour 3 : Conception de l'Architecture du SI et du Data Management 3

 Jour 4 : Mise en Place des Processus de Data Management..... 3

 Jour 5 : Déploiement du Système d'Information (SI) et Gestion du Changement 4

 Jour 7 : Certification et Plan de Suivi Post-Formation 5

Critères d'évaluation : 6

Accompagnement personnalisé : 6

Apport pour l'entreprise :

- **Optimisation des processus décisionnels** : Centralisation et structuration des données pour améliorer la qualité et la rapidité des décisions.
- **Amélioration de l'efficacité opérationnelle** : Automatisation et intégration des systèmes d'information pour réduire les inefficacités et augmenter la productivité.
- **Sécurisation des données** : Mise en place de politiques de gestion des données pour garantir la confidentialité, l'intégrité, et la disponibilité des informations critiques.
- **Support à l'innovation** : Utilisation des données et des systèmes d'information pour identifier de nouvelles opportunités et soutenir l'innovation.

Objectif de la formation : Outiller les participants pour qu'ils puissent développer et mettre en œuvre un système de gestion des données efficace et intégrer les systèmes d'information (SI) de manière à soutenir les objectifs stratégiques et opérationnels de l'entreprise.

Plan de formation détaillé :

Jour 1 : Introduction au Data Management et au Système d'Information (SI)

- **Objectifs :**
 - Comprendre les concepts fondamentaux du data management et du système d'information.
 - Identifier les enjeux stratégiques de la gestion des données et des systèmes d'information pour l'entreprise.
- **Contenu :**
 - **Introduction générale :** Concepts clés du data management et du système d'information, importance pour l'entreprise.
 - **Rôle stratégique du SI :** Comment les systèmes d'information soutiennent les objectifs stratégiques.
 - **Enjeux du data management :** Gestion des données comme actif stratégique, qualité des données, gouvernance des données.
 - **Étude de cas pratique :** Analyse de la mise en place du data management et du SI dans une entreprise fictive ou réelle.

Jour 2 : Diagnostic des Besoins en Données et SI

- **Objectifs :**
 - Réaliser un diagnostic des besoins spécifiques en gestion des données et en systèmes d'information de l'entreprise.
 - Identifier les flux de données, les sources de données, et les besoins en intégration des SI.

- **Contenu :**
 - **Diagnostic des besoins :** Analyse des besoins en gestion des données et en systèmes d'information selon les objectifs de l'entreprise.
 - **Identification des flux de données :** Cartographie des sources de données internes et externes.
 - **Audit des systèmes existants :** Évaluation des systèmes d'information en place, identification des lacunes et des opportunités d'amélioration.
 - **Atelier pratique :** Diagnostic des besoins en données et en SI pour une entreprise spécifique.
-

Jour 3 : Conception de l'Architecture du SI et du Data Management

- **Objectifs :**
 - Concevoir l'architecture du système d'information en tenant compte des besoins en gestion des données.
 - Planifier l'intégration des différentes composantes du SI (ERP, CRM, BI, etc.).
 - **Contenu :**
 - **Conception de l'architecture SI :** Définition des composants clés du système d'information, choix des technologies, infrastructure nécessaire.
 - **Modélisation des données :** Définition des schémas de base de données, normes de qualité des données.
 - **Intégration des systèmes :** Stratégies pour l'intégration des ERP, CRM, et autres systèmes critiques.
 - **Étude de cas :** Conception de l'architecture SI et du data management pour une entreprise fictive ou réelle.
-

Jour 4 : Mise en Place des Processus de Data Management

- **Objectifs :**
 - Mettre en place des processus de gestion des données efficaces, incluant la gouvernance des données, la qualité des données, et la sécurité des données.

- Élaborer des politiques de gestion des données en conformité avec les réglementations (RGPD, etc.).
 - **Contenu :**
 - **Gouvernance des données** : Mise en place des politiques de gestion, rôles et responsabilités, comité de gouvernance des données.
 - **Qualité des données** : Processus de nettoyage, validation, enrichissement des données.
 - **Sécurité des données** : Politiques de confidentialité, gestion des accès, protection contre les cybermenaces.
 - **Atelier pratique** : Élaboration d'un plan de gouvernance des données pour une entreprise spécifique.
-

Jour 5 : Déploiement du Système d'Information (SI) et Gestion du Changement

- **Objectifs :**
 - Planifier et exécuter le déploiement du système d'information.
 - Gérer le changement organisationnel lié à la mise en place du SI.
 - **Contenu :**
 - **Planification du déploiement** : Phases de déploiement, allocation des ressources, gestion des risques.
 - **Formation des utilisateurs** : Développement et mise en œuvre de programmes de formation pour assurer l'adoption des nouveaux systèmes.
 - **Gestion du changement** : Stratégies pour accompagner le changement, communication, implication des parties prenantes.
 - **Jeux de rôle** : Simulation de la gestion du changement lors du déploiement d'un nouveau SI.
-

Jour 6 : Suivi, Évaluation et Optimisation du SI et du Data Management

- **Objectifs :**
 - Mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité du SI et du data management.
 - Optimiser le SI et les processus de data management en fonction des résultats obtenus.
 - **Contenu :**
 - **KPIs et tableaux de bord :** Définition des indicateurs clés pour évaluer les performances du SI et de la gestion des données.
 - **Évaluation des systèmes :** Techniques pour mesurer l'efficacité du SI, satisfaction des utilisateurs, retour sur investissement.
 - **Optimisation continue :** Processus d'amélioration continue pour les systèmes d'information et le data management.
 - **Étude de cas :** Analyse et optimisation d'un SI existant dans une entreprise fictive ou réelle.
-

Jour 7 : Certification et Plan de Suivi Post-Formation

- **Objectifs :**
 - Valider les compétences acquises en data management et en mise en place de systèmes d'information.
 - Planifier un suivi post-formation pour assurer la continuité et l'amélioration des systèmes mis en place.
- **Contenu :**
 - **Révision des concepts clés :** Récapitulatif des principaux apprentissages de la formation.
 - **Examen pratique :** Développement d'un plan complet de data management et de SI, incluant la conception, le déploiement et l'évaluation.
 - **Planification du suivi post-formation :** Définition des actions à suivre pour garantir l'efficacité continue des systèmes d'information et du data management.

- **Cérémonie de remise des certifications** : Validation des compétences et remise des certificats de participation.
 - **Présentation des outils de suivi** : Accès à une plateforme en ligne, ressources supplémentaires, et soutien continu pour l'évolution des systèmes et des pratiques de data management.
-

Critères d'évaluation :

- **Examen pratique final** : Notation sur la capacité à concevoir, déployer, et évaluer un système de gestion des données et d'information complet.
 - **Participation active** : Implication dans les discussions, études de cas et jeux de rôle.
 - **Travaux pratiques** : Qualité des architectures SI développées et des politiques de data managements proposés.
-

Accompagnement personnalisé :

Suivi Post-Formation :

- **1ère Visite de Suivi (1 mois après la formation)** : Vérification de la mise en œuvre des systèmes d'information et des politiques de data management, ajustements si nécessaires.
 - **2ème Visite de Suivi (3 mois après la formation)** : Évaluation de l'efficacité des systèmes et des pratiques de gestion des données, identification des opportunités d'amélioration.
 - **Support continu** : Assistance par e-mail ou téléphone, accès à une plateforme de ressources pour des questions spécifiques ou l'échange de bonnes pratiques.
 - **Accès à une plateforme en ligne** : Documentation, guides pratiques, et forums de discussion pour soutenir l'évolution continue des systèmes d'information et des pratiques de data management.
-

Ce plan de formation est conçu pour permettre aux participants de maîtriser toutes les étapes de la mise en place et de la gestion d'un système de gestion des données et d'information efficace, en répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise cliente.

Carrefourduweb