

Mise en Place de la Veille Stratégique en Entreprise

Table des matières

Apport pour l'entreprise :	1
Plan de formation détaillé :	2
Jour 1 : Introduction à la Veille Stratégique	2
Jour 2 : Diagnostic des Besoins en Veille Stratégique	2
Jour 3 : Collecte d'Informations Stratégiques	3
Jour 4 : Analyse et Traitement des Informations Collectées	3
Jour 5 : Diffusion et Communication des Résultats de la Veille	4
Jour 6 : Intégration de la Veille dans la Stratégie d'Entreprise	4
Jour 7 : Certification et Plan de Suivi Post-Formation	5
Critères d'évaluation :	5
Accompagnement personnalisé :	6

Apport pour l'entreprise :

- **Anticipation des tendances** : Permettre à l'entreprise d'identifier et d'anticiper les tendances du marché, les évolutions technologiques, et les mouvements de la concurrence.
- **Réduction des risques** : Aider à détecter les menaces potentielles en amont, permettant ainsi de minimiser les risques et d'ajuster les stratégies en conséquence.
- **Décision éclairée** : Fournir aux décideurs des informations pertinentes et à jour pour améliorer la prise de décision stratégique.
- **Innovation continue** : Stimuler l'innovation en identifiant de nouvelles opportunités, technologies, et pratiques émergentes.

Objectif de la formation : Outiller les participants pour qu'ils puissent mettre en place un système efficace de veille stratégique, capable de collecter, analyser et diffuser des informations pertinentes pour soutenir la prise de décision au sein de l'entreprise.

Plan de formation détaillé :

Jour 1 : Introduction à la Veille Stratégique

- **Objectifs :**
 - Comprendre les concepts fondamentaux de la veille stratégique et son importance pour l'entreprise.
 - Identifier les différentes formes de veille et leurs applications.
- **Contenu :**
 - **Introduction générale :** Définition de la veille stratégique, distinction entre veille concurrentielle, technologique, réglementaire, etc.
 - **Importance de la veille stratégique :** Rôle dans la prise de décision et l'innovation.
 - **Types de veille :** Présentation des différentes formes de veille (concurrentielle, technologique, environnementale, réglementaire, etc.).
 - **Étude de cas pratique :** Analyse de la mise en place d'une veille stratégique dans une entreprise fictive ou réelle.

Jour 2 : Diagnostic des Besoins en Veille Stratégique

- **Objectifs :**
 - Réaliser un diagnostic des besoins spécifiques en veille stratégique de l'entreprise.
 - Identifier les sources d'information pertinentes et les parties prenantes impliquées.
- **Contenu :**
 - **Diagnostic des besoins :** Analyse des besoins en information de l'entreprise selon ses objectifs stratégiques.

- **Identification des sources d'information** : Types de sources internes et externes, critères de sélection.
 - **Cartographie des parties prenantes** : Identification des acteurs internes et externes impliqués dans le processus de veille.
 - **Atelier pratique** : Diagnostic des besoins en veille stratégique pour une entreprise spécifique.
-

Jour 3 : Collecte d'Informations Stratégiques

- **Objectifs** :
 - Mettre en place un système de collecte d'informations pertinent et efficace.
 - Apprendre à utiliser des outils de veille pour automatiser la collecte d'informations.
 - **Contenu** :
 - **Techniques de collecte d'informations** : Méthodes de recherche, surveillance des médias, utilisation des bases de données et des réseaux sociaux.
 - **Outils de veille** : Présentation des outils de veille disponibles (agrégateurs de flux, plateformes de veille, logiciels spécialisés).
 - **Automatisation de la veille** : Comment automatiser la collecte d'informations pour gagner en efficacité.
 - **Études de cas pratiques** : Mise en place d'un système de collecte d'informations pour une entreprise fictive ou réelle.
-

Jour 4 : Analyse et Traitement des Informations Collectées

- **Objectifs** :
 - Analyser les informations collectées pour en extraire des insights stratégiques.
 - Utiliser des outils d'analyse pour traiter les données de manière pertinente.
- **Contenu** :
 - **Méthodologies d'analyse** : Techniques pour trier, qualifier, et analyser les informations collectées.
 - **Outils d'analyse** : Utilisation de logiciels d'analyse de données, cartographie mentale, matrices SWOT, etc.

- **Détection des signaux faibles** : Techniques pour identifier des tendances émergentes à partir des informations collectées.
 - **Atelier pratique** : Analyse d'un jeu de données issues de la veille stratégique.
-

Jour 5 : Diffusion et Communication des Résultats de la Veille

- **Objectifs :**
 - Mettre en place un système de diffusion efficace des résultats de la veille stratégique.
 - Assurer une communication claire et adaptée des insights stratégiques aux décideurs.
 - **Contenu :**
 - **Canaux de diffusion** : Choix des canaux pour la diffusion des résultats (rapports, newsletters, plateformes internes, réunions stratégiques).
 - **Rédaction de rapports de veille** : Comment structurer et présenter les résultats de manière claire et actionnable.
 - **Communication aux parties prenantes** : Stratégies pour adapter le message en fonction des différentes parties prenantes (direction, équipes opérationnelles, etc.).
 - **Jeux de rôle** : Simulation de présentation des résultats de veille à un comité de direction.
-

Jour 6 : Intégration de la Veille dans la Stratégie d'Entreprise

- **Objectifs :**
 - Intégrer les résultats de la veille dans le processus de prise de décision stratégique.
 - S'assurer que la veille stratégique soutient de manière continue l'innovation et l'adaptation de l'entreprise.
- **Contenu :**
 - **Veille et prise de décision** : Comment utiliser les insights de la veille pour orienter les décisions stratégiques.
 - **Planification stratégique** : Intégration de la veille dans la planification stratégique à court, moyen et long terme.

- **Innovation et veille** : Comment la veille stratégique peut stimuler l'innovation au sein de l'entreprise.
 - **Étude de cas** : Intégration des résultats de veille dans la stratégie d'une entreprise pour un cas pratique.
-

Jour 7 : Certification et Plan de Suivi Post-Formation

- **Objectifs** :
 - Valider les compétences acquises en veille stratégique et planifier un suivi post-formation.
 - Assurer la pérennité et l'évolution du système de veille stratégique mis en place.
 - **Contenu** :
 - **Révision des concepts clés** : Récapitulatif des principales notions abordées durant la formation.
 - **Examen pratique** : Mise en place d'un processus complet de veille stratégique, de la collecte à l'intégration dans la stratégie d'entreprise.
 - **Planification du suivi post-formation** : Définition des actions à suivre pour garantir la continuité et l'adaptation de la veille stratégique.
 - **Cérémonie de remise des certifications** : Validation des compétences et remise des certificats de participation.
 - **Présentation des outils de suivi** : Accès à une plateforme en ligne, ressources supplémentaires, et soutien continu pour l'évolution de la veille stratégique.
-

Critères d'évaluation :

- **Examen pratique final** : Notation sur la capacité à mettre en place et à gérer un système de veille stratégique complet, incluant la collecte, l'analyse, et l'intégration des informations.
 - **Participation active** : Implication dans les discussions, études de cas et jeux de rôle.
 - **Travaux pratiques** : Qualité des systèmes de veille développés et de l'analyse des informations.
-

Accompagnement personnalisé :

Suivi Post-Formation :

- **1ère Visite de Suivi (1 mois après la formation)** : Vérification de la mise en place du système de veille et ajustements si nécessaires.
- **2ème Visite de Suivi (3 mois après la formation)** : Évaluation de l'efficacité du système de veille et identification des améliorations possibles.
- **Support continu** : Assistance par e-mail ou téléphone, accès à une plateforme de ressources pour des questions spécifiques ou l'échange de bonnes pratiques.
- **Accès à une plateforme en ligne** : Documentation, guides pratiques, et forums de discussion pour soutenir l'évolution continue du système de veille stratégique.

Ce plan de formation est conçu pour permettre aux participants de maîtriser toutes les étapes de la mise en place et de la gestion d'un système de veille stratégique, tout en répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise cliente.