

Cartographie des Processus Métiers, Produits et Parties Prenantes avec Gestion des Problématiques d'Entreprise

Table des matières

Apport pour l'entreprise :	1
Plan de formation détaillé :	2
Jour 1 : Introduction aux Concepts Clés de la Cartographie des Processus et des Parties Prenantes.....	2
Jour 2 : Analyse Approfondie des Processus Métiers et des Parties Prenantes Associées.....	3
Jour 3 : Optimisation des Processus Métiers avec Intégration des Parties Prenantes ..	3
Jour 4 : Introduction et Analyse des Processus Produits et des Parties Prenantes Associées.....	4
Jour 5 : Optimisation des Processus Produits avec Prise en Compte des Parties Prenantes.....	4
Jour 6 : Gestion des Problématiques Spécifiques de l'Entreprise Cliente	5
Jour 7 : Validation des Compétences, Certification et Plan de Suivi Post-Formation ...	6
Critères d'évaluation :.....	6
Accompagnement personnalisé :	7

Apport pour l'entreprise :

- **Optimisation intégrale** : Identification et amélioration des processus métiers et produits en lien avec les parties prenantes, permettant une augmentation de l'efficacité et une réduction des coûts.
- **Gestion proactive des parties prenantes** : Renforcement de la coopération et gestion des conflits potentiels, alignant les intérêts internes et externes avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

- **Résolution de problèmes spécifiques** : Analyse et solutions sur mesure pour les problématiques particulières rencontrées par l'entreprise dans ses processus et sa gestion des parties prenantes.
-

Objectif de la formation : Permettre aux participants de maîtriser la cartographie et l'optimisation des processus métiers et produits tout en intégrant la gestion des parties prenantes et en résolvant les problématiques spécifiques de l'entreprise.

Plan de formation détaillé :

Jour 1 : Introduction aux Concepts Clés de la Cartographie des Processus et des Parties Prenantes

- **Objectifs** :
 - Comprendre les bases de la cartographie des processus métiers, produits et des parties prenantes.
 - Identifier les processus clés et les parties prenantes critiques.
 - **Contenu** :
 - **Introduction générale** : Concepts de processus métiers et produits, importance des parties prenantes.
 - **Types de processus** :
 - **Processus métiers** : Comprendre leur rôle stratégique et leur interaction avec les parties prenantes.
 - **Processus produits** : Focus sur la création de valeur pour les clients.
 - **Cartographie initiale** : Identification des principaux processus et parties prenantes.
 - **Étude de cas** : Exercice pratique de cartographie d'un processus clé.
-

Jour 2 : Analyse Approfondie des Processus Métiers et des Parties Prenantes Associées

- **Objectifs :**
 - Analyser les processus métiers en détail et cartographier les influences des parties prenantes.
 - Comprendre les enjeux liés à la gestion des parties prenantes dans les processus métiers.
 - **Contenu :**
 - **Analyse des processus métiers :** Identification des inefficacités et des points de blocage.
 - **Cartographie des parties prenantes :** Outils pour identifier et classer les parties prenantes par influence et intérêt.
 - **Études de cas pratiques :** Analyse d'un processus métier complexe avec cartographie des parties prenantes.
 - **Jeux de rôle :** Simulation de gestion de parties prenantes dans un contexte de processus métier.
-

Jour 3 : Optimisation des Processus Métiers avec Intégration des Parties Prenantes

- **Objectifs :**
 - Mettre en place des stratégies d'optimisation des processus métiers en prenant en compte les parties prenantes.
 - Résoudre les conflits potentiels entre les processus et les intérêts des parties prenantes.
- **Contenu :**
 - **Techniques d'optimisation des processus métiers :** Lean, Six Sigma, et réingénierie des processus d'affaires.
 - **Gestion des conflits :** Stratégies pour anticiper et résoudre les conflits avec les parties prenantes.

- **Études de cas** : Redesign de processus métiers avec gestion proactive des parties prenantes.
 - **Atelier pratique** : Élaboration d'un plan d'action pour l'optimisation des processus métiers en tenant compte des parties prenantes.
-

Jour 4 : Introduction et Analyse des Processus Produits et des Parties Prenantes Associées

- **Objectifs** :
 - Comprendre les processus produits et leur importance dans la chaîne de valeur.
 - Identifier et analyser les parties prenantes spécifiques aux processus produits.
 - **Contenu** :
 - **Processus produits** : De la conception à la livraison, analyse des étapes critiques.
 - **Cartographie des parties prenantes des processus produits** : Identification des acteurs clés et de leurs rôles.
 - **Étude de cas** : Analyse d'un processus produit avec identification des points d'amélioration.
 - **Jeux de rôle** : Simulation de scénarios où les processus produits sont en conflit avec les intérêts des parties prenantes.
-

Jour 5 : Optimisation des Processus Produits avec Prise en Compte des Parties Prenantes

- **Objectifs** :
 - Appliquer des techniques d'optimisation aux processus produits tout en gérant les attentes des parties prenantes.
 - Développer des stratégies pour aligner les processus produits avec les besoins des parties prenantes.

- **Contenu :**
 - **Optimisation des processus produits :** Méthodes Lean, Six Sigma appliquées aux processus de production et de chaîne d'approvisionnement.
 - **Alignement stratégique :** Comment s'assurer que les processus produits répondent aux attentes des parties prenantes.
 - **Études de cas :** Redesign d'un processus produit pour une meilleure efficacité et alignement stratégique.
 - **Atelier pratique :** Développement d'un plan d'action pour l'optimisation des processus produits avec gestion des parties prenantes.
-

Jour 6 : Gestion des Problématiques Spécifiques de l'Entreprise Cliente

- **Objectifs :**
 - Analyser et résoudre les problématiques spécifiques liées aux processus métiers, produits, et parties prenantes de l'entreprise cliente.
 - Mettre en place un plan d'action personnalisé pour l'entreprise.
 - **Contenu :**
 - **Identification des problématiques :** Collecte et analyse des problèmes spécifiques à l'entreprise.
 - **Sessions de travail en groupe :** Brainstorming et développement de solutions sur mesure.
 - **Études de cas personnalisées :** Application des concepts de cartographie et d'optimisation aux problématiques identifiées.
 - **Plan d'action personnalisé :** Élaboration d'un plan d'action pour traiter les problématiques spécifiques, avec un suivi des parties prenantes impliquées.
-

Jour 7 : Validation des Compétences, Certification et Plan de Suivi Post-Formation

- **Objectifs :**
 - Évaluer les compétences acquises tout au long de la formation.
 - Préparer un plan de suivi post-formation pour assurer l'application des apprentissages.
 - **Contenu :**
 - **Révision des concepts clés :** Récapitulation des principaux apprentissages en lien avec les processus métiers, produits et parties prenantes.
 - **Examen pratique :** Réalisation d'une cartographie complexe intégrant les processus métiers et produits, avec gestion des parties prenantes.
 - **Planification du suivi post-formation :** Élaboration d'un plan de suivi pour garantir la mise en œuvre des actions et l'amélioration continue.
 - **Cérémonie de remise des certifications :** Validation des compétences et remise des certificats.
 - **Présentation des outils de suivi :** Accès à des ressources en ligne et soutien continu pour l'application des connaissances acquises.
-

Critères d'évaluation :

- **Examen final :** Notation sur la cartographie et l'optimisation des processus métiers et produits, ainsi que sur la gestion des parties prenantes.
 - **Participation active :** Évaluation de l'engagement dans les jeux de rôle, études de cas et discussions de groupe.
 - **Travaux pratiques :** Qualité et pertinence des solutions proposées aux problématiques spécifiques de l'entreprise.
-

Accompagnement personnalisé :

Suivi Post-Formation :

- **1ère Visite de Suivi (1 mois après la formation)** : Vérification de la mise en œuvre des plans d'action et ajustements si nécessaires.
- **2ème Visite de Suivi (3 mois après la formation)** : Évaluation de la durabilité des améliorations apportées aux processus métiers, produits, et gestion des parties prenantes.
- **Support continu** : Assistance par e-mail ou téléphone, accès à une plateforme de ressources pour des questions spécifiques ou l'échange de bonnes pratiques.
- **Accès à une plateforme en ligne** : Ressources supplémentaires, guides pratiques, et forums de discussion pour favoriser l'amélioration continue.

Cette formation étendue sur 7 jours permet de couvrir en profondeur les processus métiers et produits, la gestion des parties prenantes, ainsi que les problématiques spécifiques de l'entreprise.